

Mali Tablolar

Nisan 2019

İÇİNDEKİLER

TEMEL MALİ TABLOLAR	1
A. MALİ TABLOLAR	1
1. BİLANÇO	1
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	2
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU	7
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	9
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU	10
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI	11
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI	12
1. MUHASEBE SİSTEMİ	12
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	12
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	12
c) Kayıt Esası	12
d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri	12
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ	12
3. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI	13
4. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI	13
5. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI	13
a) Maliyet Bedeli	13
b) Gerçeğe Uygun Değer:	13
c) İtibari Değer	14
d) İz Bedeli	14
e) Net Gerçekleşebilir Değer	14
6. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR	14
7. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ	14
8. ENFLASYON DÜZELTMESİ	15
9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR	15
a) Koşullu Yükümlülükler	15
b) Koşullu Varlıklar	15

10. KARŞILIKLAR	15
11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ	15
12. BAĞIŞLAR VE HİBELER	15
13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	16
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR	16
1. BANKA BİLGİLERİ	16
2. MADDİ DURAN VARLIKLAR	16
3. GELİRLER	16
4. GİDERLER	17
5. NAKİT AKIŞ TABLOSU	17
E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR	17

TEMEL MALİ TABLOLAR

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.61		Adı : TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU		Yıl : 2018			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018	
1 DÖNEN VARLIKLAR		2.108.967,07		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		231.421,01	
10 HAZIR DEĞERLER		1.555.726,81		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		69.551,84	
102 BANKA HESABI		1.555.726,81		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		69.551,84	
12 FAALİYET ALACAKLARI		249.000,00		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		161.869,17	
120 GELİRDEN ALACAKLAR HESABI		249.000,00		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		161.869,17	
15 STOKLAR		111.288,41		5 ÖZ KAYNAKLAR		1.877.756,06	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		111.288,41		50 NET DEĞER		506.057,89	
16 ÖN ÖDEMELER		192.951,85		500 NET DEĞER HESABI		506.057,89	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		192.951,85		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		4.045.893,34	
2 DÜRAN VARLIKLAR		210,00		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		4.045.893,34	
25 MADDİ DÜRAN VARLIKLAR		210,00		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.426.181,60	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		19.782,93		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-1.426.181,60	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		629.747,58		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-1.248.013,57	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-649.320,51		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-1.248.013,57	
26 MADDİ OLMAYAN DÜRAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		19.942,00					
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-19.942,00					
29 DİĞER DÜRAN VARLIKLAR		0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DÜRAN VARLIKLAR HESABI		98.657,38					
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-98.657,38					
AKTİF TOPLAMI		2.109.177,07		PASİF TOPLAMI		2.109.177,07	

Bilanço Dipnotları:

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23.250,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	23.250,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	40.103,08
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	40.103,08

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.61

Adı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu

Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	GİDERLER HESABI	8.097.708,20
630 01	Personel Giderleri	4.167.086,02
630 01 01	Memurlar	3.384.359,48
630 01 01 01	Temel Maaşlar	2.072.387,50
630 01 01 01 01	Temel Maaşlar	1.860.677,86
630 01 01 01 02	Taban Aylığı	211.709,64
630 01 01 02	Zamlar ve Tazminatlar	1.282.136,54
630 01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	1.282.136,54
630 01 01 03	Ödenekler	605,12
630 01 01 03 01	Ödenekler	605,12
630 01 01 04	Sosyal Haklar	29.230,32
630 01 01 04 01	Sosyal Haklar	29.230,32
630 01 03	İşçiler	782.726,54
630 01 03 01	Ücretler	580.970,60
630 01 03 01 03		580.970,60
630 01 03 03	Sosyal Haklar	83.405,98
630 01 03 03 03		83.405,98
630 01 03 04	Fazla Mesailer	6.267,02
630 01 03 04 03		6.267,02
630 01 03 05	Ödül ve İkramiyeler	112.082,94
630 01 03 05 03		112.082,94
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	554.224,45
630 02 01	Memurlar	382.810,53
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	382.810,53
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	233.615,89
630 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	149.194,64
630 02 03	İşçiler	171.413,92
630 02 03 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	15.236,79

Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600	GELİRLER HESABI	6.849.694,63
600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.484,00
600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	200,00
600 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	200,00
600 03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200,00
600 03 06	Kira Gelirleri	4.284,00
600 03 06 01	Taşınmaz Kiraları	4.284,00
600 03 06 01 01	Lojman Kira Gelirleri	4.284,00
600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.749.000,00
600 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	6.749.000,00
600 04 02 01	Cari	6.749.000,00
600 04 02 01 01	Hazine yardımı	6.749.000,00
600 05	Diğer Gelirler	85.040,73
600 05 01	Faiz Gelirleri	61.607,90
600 05 01 09	Diğer Faizler	61.607,90
600 05 01 09 03	Mevduat Faizleri	61.607,90
600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	23.432,83
600 05 09 01	Diğer çeşitli Gelirler	23.432,83
600 05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar	11.287,90
600 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.144,93
600 25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Var El Edilen Gel	11.169,90
600 25 01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Alınan Mali Olmayan Var El Ed Gel	11.169,90
600 25 01 07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	11.169,90
600 25 01 07 00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	11.169,90

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	15.236,79								
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	156.177,13								
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	99.039,14								
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	57.137,99								
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.999.666,04								
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	149.416,10								
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.981,18								
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	12.398,26								
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	582,92								
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.345,68								
630	03	02	02	01	Su Alımları	1.345,68								
630	03	02	03		Enerji Alımları	129.164,10								
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	35.000,00								
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	52.602,71								
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	41.561,39								
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.925,14								
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	5.925,14								
630	03	03			Yolluklar	213.982,10								
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.672,00								
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.672,00								
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	177.310,10								
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	177.310,10								
630	03	04			Görev Giderleri	130,00								
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	130,00								
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	130,00								
630	03	05			Hizmet Alımları	2.603.904,18								
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	195.516,84								
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	68.319,69								
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	127.197,15								
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	46.020,50								
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	21.474,00								

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	12.383,50								
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	11.328,00								
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	835,00								
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.981,18								
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	5.981,18								
630	03	05	05		Kiralar	803.188,80								
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	359.224,67								
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	406.853,64								
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	27.360,00								
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	9.750,49								
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.553.196,86								
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	3.888,00								
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.549.308,86								
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.055,56								
630	03	06	01		Temsil Giderleri	5.555,56								
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.555,56								
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	4.500,00								
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.500,00								
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.260,00								
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	8.260,00								
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.260,00								
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	13.918,10								
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.354,50								
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.354,50								
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.563,60								
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.563,60								
630	05				Cari Transferler	76.335,39								
630	05	01			Görev Zararları	66.800,00								
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	66.800,00								
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	66.800,00								
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	9.535,39								

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	9.535,39							
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	9.535,39						
630	13			Amortisman Giderleri	198.450,44							
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	178.508,44							
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	16.849,63							
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	16.849,63						
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	161.658,81							
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	161.658,81						
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	19.942,00							
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri	19.942,00							
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	19.942,00						
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	101.945,84							
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	54.447,52							
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri	54.447,52							
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	54.447,52						
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.936,78							
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.936,78							
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.936,78						
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	7.090,62							
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları	7.090,62							
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	7.090,62						
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	23.162,64							
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	23.162,64							
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	23.162,64						
630	14	07		Yiyecek	4.198,78							
630	14	07	00	Yiyecek	4.198,78							
630	14	07	00	00	Yiyecek	4.198,78						
630	14	08		İçecek	4.445,94							
630	14	08	00	İçecek	4.445,94							
630	14	08	00	00	İçecek	4.445,94						
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.200,26							

Kurum Kodu : 40.61

Adı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu

Yılı : 2018

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.200,26						
630	14	12	00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.200,26						
630	14	13		Yedek Parçalar	224,20						
630	14	13	00	Yedek Parçalar	224,20						
630	14	13	00 00	Yedek Parçalar	224,20						
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.652,00						
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.652,00						
630	14	15	00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.652,00						
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.587,10						
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.587,10						
630	14	99	00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.587,10						
630	99			Diğer Giderler	0,02						
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmaya Diğer Çeşitli Giderler	0,02						
630	99	99	00	Yukarıda Tanımlanmaya Diğer Çeşitli Giderler	0,02						
630	99	99	00 00	Yukarıda Tanımlanmaya Diğer Çeşitli Giderler	0,02						
GİDERLER TOPLAMI:					8.097.708,20	NET GELİR TOPLAMI					6.849.694,63

GİDERLER TOPLAMI(A)		8.097.708,20						
GELİRLER TOPLAMI(B)		6.849.694,63	NET GELİR	(D=B-C)	6.849.694,63			
İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C)		0,00	FAALİYET SONUCU D - A		-1.248.013,57			

3. NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	1.580.052,06	4.563.274,31	8.526.124,73
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	400,00	4.484,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00	4.550.000,00	8.436.600,00
Faizler, Cezalar, Paylar	80.052,06	12.874,31	85.040,73
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri	0,00	0,00	0,00
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	2.281.873,47	3.918.896,17	7.797.311,92
Personel Giderleri	1.207.209,48	2.238.250,14	4.167.086,02
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	126.439,34	248.317,24	554.224,45
Mal ve Hizmet Giderleri	391.000,35	1.380.517,65	2.999.666,04
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	557.224,30	51.811,13	76.335,39
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	0,00
Diğer Giderler	0,00	0,01	0,02
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	3.884,22	72.130,05	69.903,22
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	-705.705,63	572.248,09	658.909,59
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			0,00
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	2.185,59
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri		0,00	1.324,18
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	861,41
Arazi ve Arsalar		0,00	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		0,00	0,00
Binalar		0,00	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar		0,00	0,00
Taşıtlar		0,00	0,00
Demirbaşlar		0,00	861,41
Hizmet İmtiyaz Varlıkları		0,00	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar		0,00	0,00
Yatırım Avansları		0,00	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		0,00	0,00
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri		0,00	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri		0,00	0,00
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	68.281,47	216.112,83	379.550,82
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	30.065,22	42.601,00	191.408,87
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıktıları	38.216,25	173.511,83	168.199,95
Arazi ve Arsalar		0,00	0,00

Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		0,00	0,00
Binalar		0,00	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar		0,00	16.849,63
Taşıtlar		0,00	0,00
Demirbaşlar	38.216,25	173.511,83	151.350,32
Hizmet İmtiyaz Varlıkları		0,00	0,00
Yapılmakta Olan Yatırımlar		0,00	0,00
Yatırım Avansları		0,00	0,00
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		0,00	0,00
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		0,00	0,00
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		0,00	19.942,00
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	-68.281,47	-216.112,83	-377.365,23
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)	-773.987,10	356.135,26	281.544,36
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			0,00
I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları	1.050,48	0,00	0,00
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları		0,00	0,00
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları		0,00	0,00
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	1.050,48	0,00	0,00
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	65.240,28	153.481,39
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,00	0,00
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları		0,00	0,00
Kamu İdarelerine Mali Borçlar		0,00	0,00
Tahviller		0,00	0,00
Bonolar		0,00	0,00
Diğer İç Mali Borçlar		0,00	0,00
Dış Mali Borçlar		0,00	0,00
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları		65.240,28	153.481,39
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	-1.050,48	65.240,28	153.481,39
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	-775.037,58	421.375,54	435.025,75
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	0,00	0,00	0,00
M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	-775.037,58	421.375,54	435.025,75
Kasa	0,00	0,00	0,00
Alınan Çekler	0,00	0,00	0,00
Banka	-775.037,58	421.375,54	435.025,75
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
Döviz	0,00	0,00	0,00
Döviz Gönderme Emirleri	0,00	0,00	0,00
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdindeki Paralar	0,00	0,00	0,00
Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	0,00
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	0,00	0,00	0,00

4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu: 40.61		Kurum Adı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu			Bütçe Yılı: 2018	
	ÖNCEKİ DÖNEM 2017			CARİ DÖNEM 2018		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKELER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER				0,00	506.057,89	506.057,89
A- Denge Kayıtları				0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri				0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri				0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından				0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer				0,00	506.057,89	506.057,89
DEĞER HAREKETLERİ						
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	1.550.610,56	0,00	1.550.610,56	4.551.951,23	-506.057,89	4.045.893,34
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-765.177,56	0,00	-765.177,56	-1.426.181,60	0,00	-1.426.181,60
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	2.340.336,63	2.340.336,63	0,00	-1.248.013,57	-1.248.013,57
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

5. BÜTÇELENER VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kurum Kodu : 40.61		Bütçe Yılı : 2018	
Kurum Adı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	4.484,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	8.034.000,00	0,00	8.436.600,00
Diğer Gelirler	20.000,00	0,00	85.040,71
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	8.054.000,00	0,00	8.526.124,71
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	3.042.000,00	4.167.086,02	4.167.086,02
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	334.000,00	585.427,08	554.224,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.284.000,00	4.414.500,00	3.377.031,27
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	394.000,00	394.000,00	76.335,39
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	8.054.000,00	9.561.013,10	8.174.677,13
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,04

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Yüksel Caddesi No. 23 Kızılay Çankaya - ANKARA adresinde faaliyet gösteren Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK), 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu ile kurulmuştur.

Kurum, Türkiye’nin insan hakları alanında tarafı olduğu uluslararası mevzuatla uyumlu olarak kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz ve Cumhurbaşkanının görevlendirdiği Adalet Bakanı ile ilişkili bir Kurumdur.

Misyonumuz

İnsan haklarını korumak ve geliştirmek, Ulusal Önleme Mekanizması görevini yerine getirmek ve ayrımcılıkla mücadele etmek

Vizyonumuz

Uluslararası insan hakları sözleşmeleriyle milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini bağdaştırarak insan hakları alanında halkımıza ve global topluma öncülük eden,

Açıklama ve kararlarına güvenilen, referans alınan, kalitesi ve marka özelliğiyle uluslararası kabul gören,

İnsan hakları politikalarını etkileyebilen, uluslararası arenada Türk vatandaşlarının ve akraba toplulukların yurtdışında uğrayabilecekleri insan hakları ihlallerini de gözleyen ve uluslararası toplumun gündemine getirebilen,

Gerektiğinde uluslararası alanda ihlal edilen insan hakları konusunda araştırma yapıp raporlar yayımlayabilen,

Yapılan haksız ithamları cevaplandırabilen ve yeni evrensel haklar tespit edebilen bir kurum olmayı

Amaçlamaktadır.

Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunun kuruluş amacı “*insan onurunu temel alarak,*

- *İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi,*
- *İşkence ve kötü muameleyle etkin mücadele edilmesi ve bu konuda ulusal önleme mekanizması görevinin yerine getirilmesi,*
- *Kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden yararlanmada ayrımcılığın önlenmesi”*

şeklinde kanunda yer almıştır.

Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunun faaliyet gösterdiği alanlar ve hizmetler aşağıda 5 başlık altında sınıflandırılmıştır.

- Bireysel Başvuruların İncelemesi
- Resen İnceleme ve Araştırma
- İnsan Hakları Eğitimi ve Bilinçlendirme
- Görüş Bildirme, Tavsiyede Bulunma, İzleme
- Yıllık Rapor ve Özel Rapor hazırlama

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra “Yönetmelik” olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan *Özel Bütçe Detaylı Hesap Planı* muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
 - 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
 - 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
 - 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna,
- İlişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

4. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

5. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarında yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

6. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

7. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2018 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştirilince gelir olarak kaydedilmektedir.

13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	1.554.722,23
Vadeli hesap	1.004,58
Toplam	1.555.726,81

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.933,30	19.782,93	19.782,93
Demirbaşlar	468.088,77	629.747,58	629.537,58
Toplam	471.022,07	649.530,51	649.320,51

3. GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar/Özel gelirler/ Alınan paylar/Önemli gelir kalemleri	Tutar
Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	200,00
Lojman Kira Gelirleri	4.284,00
Hazine Yardımı	8.436.600,00
Mevduat Faizleri	61.607,90
Kişilerden Alacaklar	11.287,90
Diğer Çeşitli Gelirler	12.144,91
Toplam	8.526.124,71

4. GİDERLER

<i>Hizmet alımları/Cari transferler/ Sermaye transferleri/Önemli gider kalemleri</i>	Tutar
Personel Giderleri	4.167.086,02
Sosyal Güvenli Kurumu Prim Ödemeleri	554.224,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.377.031,27
Cari Transferler	76.335,39
Toplam	8.174.677,13

5. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Hazır değerler nakit değişimi 2018 yılı için; dönem başı 1.120.701,06 TL, dönem sonu 1.555.726,81 TL olup yıl içindeki nakit değişimi 435.025,75 TL tutarındadır.

E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Kamu idare hesaplarının Sayıştay'a verilmesi kapsamında hazırlanan mali tablolar ile elektronik ortamda yayımlanan mali tablolar arasında farklılık bulunmamaktadır.