



TÜRKİYE
İNSAN HAKLARI VE
EŞİTLİK KURUMU

İL VE İLÇE
**İNSAN HAKLARI
KURULLARI**
REHBERİ

ANKARA
2026

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ
3	İL VE İLÇE İNSAN HAKLARI KURULLARI NEDİR?
3	KURULLARIN HUKUKİ DAYANAĞI NEDİR?
4	KURULLARIN GÖREVLERİ NELERDİR?
11	KURULLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI NELERDİR?
14	SEKRETERYA HİZMETLERİ VE MALİ HUSUSLAR
15	SIKÇA SORULAN SORULAR
23	ÖRNEK FORMLAR

GİRİŞ

insan haklarının korunması ve geliştirilmesi, demokratik hukuk devletinin temel yükümlülüklerinden birisidir. Kamu makamlarının insan haklarına saygı gösterme, hak ihlallerini önleme ve hak ihlalleri karşısında etkili başvuru yolları sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülüğün yerel düzeyde yerine getirilmesi noktasında İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları önemli bir kurumsal aktördür.

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları; kişilerin insan haklarına ilişkin şikâyet ve başvurularını değerlendiren, kamu kurum ve kuruluşlarının uygulamalarını insan hakları perspektifiyle izleyen ve farkındalık artırıcı faaliyetler yürüten yerel mekanizmalardır. Kurullar hem hak ihlallerinin önlenmesine katkı sağlamakta hem de insan hakları kültürünün yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK) tarafından hazırlanan ***İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Rehberi*** ile kurul üyelerinin görev alanlarına, yetki sınırlarına ve sorumluluklarına ilişkin bilgi düzeylerinin artırılması; çalışma usul ve esasları ve raporlama konusunda farkındalıklarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kurul üyelerinin daha bilinçli, etkin ve mevzuata uygun olarak görev icra etme kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.



İL VE İLÇE İNSAN HAKLARI KURULLARI NEDİR?

İnsan haklarının yerel düzeyde korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak yürürlüğe konulan İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca toplumda ve kamu görevlilerinde insan hakları bilincini geliştirmek, insan haklarını korumak, ihlal iddialarını incelemek ve araştırmak, insan hak ve özgürlüklerinin kullanılmasının önündeki engeller ile hak ihlallerine yol açan sosyal, siyasi, hukuki ve idari nedenleri incelemek, araştırmak ve bunların çözümüne ilişkin önerilerde bulunmak üzere, illerde İl İnsan Hakları Kurulu; ilçelerde ise İlçe İnsan Hakları Kurulu olarak ihdas edilen kurumsal yapılardır.¹

KURULLARIN HUKUKİ DAYANAĞI NEDİR?

Kurulların kuruluşu, görevleri, yetkileri ve çalışma usulleri “İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik” ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bu Yönetmelik, kurulların hukuki statüsünü ve işleyiş esaslarını belirleyen temel düzenleyici işlemdir.

¹ Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Analiz Raporu, Ankara 2019, s. 19.



KURULLARIN GÖREVLERİ NELERDİR?

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca Kurulların görevleri **“genel görevler, halkla ilişkiler ve iletişim, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim, araştırma ve izleme ve ihlal iddialarını inceleme ve karara bağlama”** olarak sıralanmaktadır.

Kurulların, TİHEK ile bağlantılı görevleri ilgili mevzuatta düzenlenmiştir. 6701 sayılı Kanunun 9’uncu maddesinin birinci fıkrasının (j) bendine göre TİHEK; özgürlüğünden mahrum bırakılan veya koruma altına alınan kişilerin bulunduğu yerlere haberli ya da habersiz düzenli ziyaretler gerçekleştirir. Kurum ayrıca bu ziyaretlere ilişkin raporları ilgili kurum ve kuruluşlara iletir ve il ile ilçe insan hakları kurulları tarafından gerçekleştirilen ziyaretlere ilişkin raporları inceler ve değerlendirir. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Yönetmeliği’nin 19’uncu maddesi uyarınca Kurullar, faaliyetlerine ilişkin aylık rapor hazırlar. Bu raporlar, ilgili dönemi izleyen ayın ilk 10 günü içinde valilik aracılığıyla TİHEK’e gönderilir. Ayrıca Kurullar, Dünya İnsan Hakları Günü ve Haftası kapsamında yürütülen faaliyetleri içeren raporu, söz konusu faaliyetlerin tamamlanmasını takip eden bir ay içinde valilik aracılığıyla TİHEK’e iletir. Uygulamada Kurullar tarafından “Dönemsel Rapor” kapsamında “Kurul faaliyetlerine ilişkin bilgiler, başvuru istatistikleri ve alıkonulma merkezlerine gerçekleştirilen ziyaretlere ilişkin raporlar” TİHEK’e birlikte veya ayrı ayrı gönderilmektedir.²

2 Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Analiz Raporu, s. 28.

Genel Görevler

İllerde Bakanlık, Başkanlık, Valilik, İl Masası, İl Kurulu üyeleri ve İlçe Kurulları tarafından İl Kurulunun gündemine getirilen; ilçelerde de Bakanlık, Başkanlık, Valilik, İl Kurulu, Kaymakamlık, İlçe Masası ve İlçe Kurulu üyeleri tarafından İlçe Kurulu gündemine getirilen konuları değerlendirmek

İnsan hakları ihlal iddialarını incelemek ve araştırmak

İnsan haklarının korunması ve insan hak ve özgürlüklerinin kullanılmasının önündeki engeller ile hak ihlallerine yol açan sosyal, siyasi, hukuki ve idari sebepleri incelemek, araştırmak ve bunların çözümüne ilişkin valilik veya kaymakamlık makamına önerilerde bulunmak

Her türlü ayrımcılığın önlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak

İdarenin uygulamalarında vatandaşlara hoşgörü ve nezaketle yaklaşılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

Ayda bir tüm çalışmaları özet olarak, ilçelerde İl Kuruluna, illerde Başkanlığa bildirmek

Halkla İlişkiler ve İletişim

İl ve İlçe Masaları kurmak

İnsan haklarına ilişkin ihbar, dilek, talep ve şikayeti olan kişilerin, insan hakları kurullarına başvurularını kolaylaştırmak için, bütün kamu kurum ve kuruluşları ile şehrin önemli noktalarına “İnsan Hakları Başvuru Kutuları” koymak ve bu kutuların valilik ve kaymakamlık tarafından görevlendirilen personel marifetiyle mümkün olan en kısa sürede açılmasını ve içindekilerin bir tutanakla masa başkanlığına teslim edilmesini sağlamak

Telefon ve elektronik postayla ihbar imkanını sağlayacak tedbirleri almak, bu amaçla herkesin danışma ve başvuru masalarına ulaşılabilceği telefon ve elektronik mektup adreslerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla halka duyurmak

Kurulların çalışmalarıyla ilgili olarak halkı bilgilendirmek, bu amaçla yazılı ve görsel basın kuruluşlarıyla iş birliği yapmak ve internet imkanından yararlanmak

Kurulların görev ve çalışmalarında sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirmek

Sivil toplum kuruluşlarının insan hakları konularında çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve desteklemek

Bilgilendirme, Bilinçlendirme ve Eğitim

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan insan hakları konularında her türlü çalışmayı yaparak, kurul üyeleri, uygulayıcılar ve vatandaşların bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi metni ve insan hakları konusunda taraf olduğumuz uluslararası sözleşmeleri kurul üyelerine, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara dağıtmak

İnsan hakları ile ilgili kitap, broşür ve mevzuat metinlerini temin ederek kurul üyelerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara dağıtmak

İnsan hakları konusunda, levha, afiş, broşür ve panolar hazırlanarak veya temin edilerek halkın görebileceği yerlere asmak

İnsan hakları bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla, köy ve mahalle muhtarlıklarıyla diyalogu geliştirmek

İnsan hakları konusunda panel, konferans, seminer, konser, tiyatro, slayt ve film gösterisi gibi etkinlikler düzenlemek

Yerel radyo ve televizyon kanallarında uzmanların katılımıyla insan hakları konusunda programlar düzenleyerek aydınlatıcı bilgiler verilmesini sağlamak

İlk ve orta dereceli okullarda insan hakları öğrenci kolu kurulmasını ve insan haklarına saygı bilincini yerleştirmek için etkinlikler düzenlenmesini teşvik etmek

Fakültelerin ve yüksekokulların insan hakları alanındaki faaliyetlerini desteklemek

Çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Kütüphanelere insan hakları konulu kitap, dergi ve broşür gibi kaynakları temin ederek halkın kullanımına sunulmasını sağlamak

Araştırma ve İnceleme

İnsan haklarıyla ilgili konularda üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak araştırma yapılması, yaptırılması ve rapor hazırlanmasını sağlamak

Kadın, çocuk, hasta ve özürlü hakları ile ilgili araştırmalar yapılması ve çözümler üretilmesini teşvik etmek

İnsan hakları ihlaline neden olan çevre ve trafik sorunları ile ilgili araştırmalar yapılması ve çözümler üretilmesini teşvik etmek

İlköğretim çağına geldiği halde çeşitli sebeplerle okula gidemeyen çocuklarla ilgili araştırmalar yapılmasını sağlamak

Sokak çocuklarının sorunlarının çözümüne, çocuk işçiliğinin ve çocuk dilenciliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak

İnsan hakları uygulamalarını yerinde görmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirmek

İnsan hakları uygulamalarının teşvik edilmesi amacıyla örnek kurum ve kuruluşlar ile kamu görevlilerinin tespit edilerek ödüllendirilmesini sağlamak

Karakol ve nezarethane denetleme formlarını inceleyerek varsa aksaklıkların giderilmesi hususunda ilgililere tavsiyelerde bulunmak

Nezarethane koşullarının iyileştirilmesi ve ilgili mevzuata uygun hale getirilmesi hususunda tavsiyelerde bulunmak

Sanık haklarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaya yönelik araştırma ve inceleme yapmak

İhlal İddialarını İnceleme ve Karara Bağlama

İl ve İlçe Kurulları; insan hakları ihlali iddiaları ile ilgili başvuruları incelemek ve araştırmak, inceleme ve araştırma sonuçlarını değerlendirmek, ulaşılan sonuçları konusuna göre Cumhuriyet savcılıklarına ya da ilgili idari makamlara iletmek ve sonucunu takip etmekle görevlidir.

KURULLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI NELERDİR?

Kurul Toplantıları

- ♦ Kurullar, ayda bir kez toplanır. Gerekli görülen hâllerde, kurul başkanının çağırısı üzerine aynı ay içerisinde birden fazla toplantı yapılabilir.
- ♦ Kurul toplantılarına; illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı, ilçelerde ise kaymakam başkanlık eder.
- ♦ Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- ♦ Alınan kararlara katılmayan üyelerin karşı oy gerekçeleri, karar metni altında özet olarak belirtilir.
- ♦ Kurul başkanı ve üyeleri; kendileri, eşleri ile alt ve üst soylarını ilgilendiren konuların görüşüldüğü toplantılara katılamaz ve bu konularda oy kullanamaz.
- ♦ Toplantıya katılamayan üyelerin mazeretleri toplantı tutanağında açıkça belirtilir. Kurul toplantılarına katılım konusunda gerekli özeni göstermeyen üyelerin bağlı bulundukları kurum ve kuruluşlar yazılı olarak uyarılır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin üyelikleri düşmüş sayılır.
- ♦ Toplantı gündemi, kurul başkanı tarafından üyelere gelen teklifler de dikkate alınarak hazırlanır ve toplantı öncesinde üyelere iletilir.
- ♦ Kurul üyelerine, toplantılara katılımları nedeniyle herhangi bir ücret ödenmez.

Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

- ◇ Başvuruların kolay ve erişilebilir şekilde alınması esastır. Başvurular; dilekçe, telefon, elektronik posta, şehir genelinde bulunan İnsan Hakları Başvuru Kutuları veya sözlü beyan yoluyla yapılabilir.
- ◇ Elektronik posta yoluyla iletilen başvurular ile İnsan Hakları Başvuru Kutularına bırakılan başvurular, en kısa sürede kontrol edilerek işleme alınır.
- ◇ Başvuru sahibinden, başvuruya ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilir.
- ◇ Dilekçe ile yapılan başvurularda, başvuru sahibine başvurunun tarih ve sayısını içeren alındı belgesi verilir.
- ◇ Masaya ulaşan tüm başvurular; kayıt altına alınır, dosyalanır, takip defterine işlenir.
- ◇ Her başvuruya ayrı bir kayıt numarası verilir.
- ◇ Kayıt işlemlerinin ardından başvurular en kısa sürede kurul başkanına sunulur.
- ◇ İl ve İlçe Kurullarına yapılan başvurular, İl ve İlçe İnsan Hakları Masaları aracılığıyla kurul gündemine alınır.
- ◇ Masalara ulaşan tüm başvurular kurulda görüşülür ve başvurular hakkında yapılacak işlemler karara bağlanır.

- ◊ Başvurular, konularına göre ilgili mevzuatta belirtilen zamanaşımı süreleri dikkate alınarak değerlendirilir.
- ◊ Kurul tarafından alınan kararlar ve yapılan işlemler, başvuru sahibine en geç otuz gün içerisinde yazılı olarak bildirilir. Gerekli hâllerde ara bilgilendirme yapılır.
- ◊ Kurul, gerekli gördüğü durumlarda resen veya başvuru sahibinin talebi üzerine, başvuru sahibini veya temsilcisini dinleyebilir.
- ◊ Başvurunun karara bağlanabilmesi için gerekli bilgi ve belgelerde eksiklik bulunması hâlinde, eksikliklerin giderilmesi amacıyla ara karar alınır.
- ◊ Bakanlık ve Başkanlık tarafından iletilen başvurular, kurul gündeminde öncelikli olarak görüşülür ve sonuç hakkında Bakanlık veya Başkanlığa bilgi verilir.
- ◊ Başvuru sahibine verilecek yanıtta, sahip olduğu haklar ile başvurabileceği yasal yollar hakkında bilgilendirme yapılır.
- ◊ Kurul kararları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından gecikmeksizin ve öncelikli olarak değerlendirilerek sonuçlandırılır.

SEKRETERYA HİZMETLERİ VE MALİ HUSUSLAR

Kurulun sekretarya hizmetleri, illerde ve ilçelerde yazı işleri müdürlükleri tarafından yürütülür.

Zorunlu masraflar valilik ve kaymakamlık tarafından karşılanır.



SIKÇA
SORULAN
SORULAR



İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeleri Kimlerden Oluşmaktadır?



İlgili Yönetmelik gereği; İl Kurulu, **vali veya vali yardımcısı başkanlığında** görev yapmaktadır. **İl Kurullarının üyeleri** şu şekildedir:

- a) *Büyükşehir statüsü bulunan illerde büyükşehir belediye başkanı veya başkan yardımcısı, diğer illerde il belediye başkanı veya başkan yardımcısı,*
- b) *İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir temsilci,*
- c) *Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde grubu bulunan siyasi partilerin il başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilci,*
- d) *Üniversite rektörleri veya bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi ya da elemanı,*
- e) *Valilik tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bir avukat veya hukuk fakültesi mezunu bir kamu görevlisi,*
- f) *Baro temsilcisi,*
- g) *Tabip odasından bir temsilci,*

- h) Ticaret veya sanayi odasından valilik tarafından belirlenecek bir temsilci,*
- i) Valilik tarafından belirlenecek diğer meslek odaları veya sendikalardan bir temsilci,*
- j) Mahalli televizyon, gazete, radyo gibi kuruluşlardan başvuranlar arasından valilik tarafından belirlenecek bir temsilci,*
- k) Muhtarlar derneği başkanı, yoksa mahalle muhtarlarından başvuranlar arasından valilik tarafından belirlenecek bir temsilci,*
- l) Okul-aile birliklerinden başvuranlar arasından valilik tarafından belirlenecek bir temsilci,*
- m) Sivil Toplum Kuruluşlarından başvuranlar arasından valilik tarafından belirlenecek en az üç temsilci.³*

3 23/11/2003 tarihli ve 25298 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik.





Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre İlçe Kurulu ise **kaymakam başkanlığında** görev yapmaktadır. **İlçe Kurullarının üyeleri** şu şekildedir:

- a) İlçe belediye başkanı veya başkan yardımcısı,
- b) İl Genel Meclisinin ilçeden seçilen üyeleri arasından seçeceği bir temsilci,
- c) Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde grubu bulunan siyasi partilerin ilçe başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilci,
- d) Fakülte veya yüksekokulun bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi veya elemanı,
- e) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bir avukat veya hukuk fakültesi mezunu bir kamu görevlisi,
- f) İlçede görev yapan avukatlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci,
- g) İlçede görev yapan doktorlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci,
- h) Kaymakamlık tarafından belirlenecek meslek odalarından veya sendikalardan bir temsilci,
- i) Mahalli televizyon, gazete, radyo gibi kuruluşlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci,

- j) Muhtarlar derneği başkanı, yoksa mahalle muhtarlarından başvuranlar arasında kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci,
- l) Sivil Toplum Kuruluşlarından başvuranlar arasında kaymakamlık tarafından belirlenecek en az iki temsilci.⁴
- k) Okul-aile birliklerinden başvuranlar arasında kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci,



Kurulların Kararları Bağlayıcı Mıdır?

Kurulların kararları tavsiye niteliğinde olup bağlayıcı değildir.

⁴ 23/11/2003 tarihli ve 25298 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik.





Kurul Üyelerine Huzur Hakkı Olarak Herhangi Bir Ücret Ödenmekte Midir?

İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Yönetmeliği kapsamında kurulların üyeliği gönüllülük esasına dayalı bir kamu hizmeti olarak düzenlenmiştir. Mevzuatta kurul üyelerine toplantı başına ücret, huzur hakkı ya da benzeri bir mali hak ödeneceğine dair bir hüküm bulunmamaktadır.



Kurullar TİHEK'ten Ödenek Talep Edebilir Mi?

Kurullar tarafından zaman zaman TİHEK'ten ödenek talebinde bulunulmakta olup hukuki ve idari bağ kapsamındaki belirsizlik sebebiyle bu şekil mali talepler karşılanamamaktadır. Kurulların ödenekleri valilik ya da kaymakamlık ve İçişleri Bakanlığı tarafından temin edilmektedir. İçişleri Bakanlığından alınan resmî bilgilere göre; Kurulların ödenekleri, İçişleri Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Valilik/Kaymakamlık bütçesi İnsan Hakları tertibi altında sağlanmaktadır.⁵

⁵ Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Analiz Raporu, s.25.



TİHEK Kurullara Afiş ve Broşür Desteginde Bulunmakta Mıdır?

Kurulların TİHEK ile bağlantılı birtakım görev ve sorumlulukları olsa da Kurullar ve TİHEK arası hukuki ve idari bağ netliğe kavuşturulmamıştır. Hukuki bağ kapsamında 6701 sayılı Kanun'un 9'uncu ve Yönetmelik'in 19'uncu maddelerine göre TİHEK'in en azından Kurullara ilişkin bir izleme mekanizması niteliğini haiz olduğu söylenebilir. Öte yandan Kurullar talepleri üzerine, TİHEK tarafından, afiş ve broşür ile eğitim faaliyetleri konularında desteklenmektedir.⁶

Afişlere <https://www.tihek.gov.tr/kategori/afis/1> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

⁶ Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları Analiz Raporu, s. 56.





TİHEK’e Gönderilecek Raporların Formatı Nasıldır?

Kurullar, faaliyetlerine ilişkin aylık raporlar hazırlamaktadır. Uygulamada Kurullar “Dönemsel Rapor” kapsamında “Kurul toplantıları, Kurul faaliyetlerine ilişkin bilgiler, başvuru ve şikayetler ve alıkonulma merkezlerine gerçekleştirilen ziyaretleri” içeren raporu TİHEK’e iletmektedir. Dönemsel raporlara ilişkin format Ek 1’de yer almaktadır.

ÖRNEK FORMLAR

Ek 1: İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulu Faaliyet Raporu

.....İL / İLÇE İNSAN HAKLARI KURULU FAALİYET RAPORU
(Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna Sunulmak Üzere)

A. GENEL BİLGİLER

Kurul Adı :

Rapor Dönemi :

İletişim Bilgileri :

B. KURUL TOPLANTILARI

Tarih	Gündem	Alınan Kararlar

C. BAŞVURU VE ŞİKAYETLER

Tarih	Sayı	Konu	Başvuru Sonucu

D. ALIKONULMA MERKEZİ ZİYARETLERİ

Ziyaret Tarihi	Temel Bulgular	Tavsiyeler

E. EĞİTİM, BİLGİLENDİRME VE FARKINDALIK FAALİYETLERİ

Faaliyet Adı	Tarih	Hedef Kitle	Değerlendirme

F. İŞ BİRLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurum/Kuruluş Adı	Faaliyet Adı	Tarih	Değerlendirme

G. İL/İLÇE GENELİNDE İNSAN HAKLARIYLA İLGİLİ KARŞILAŞILAN GÜNCEL SORUNLAR

H. TALEPLER

Ek 2: Talep Formu

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA

Kurulumuz tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, aşağıda belirtilen hususa ilişkin olarak Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu'nun bilgi, görüş ve/veya desteklerine ihtiyaç duyulmuştur.

Talep Konusu:

Talep Edilen Hususlar:

- ...
- ...



TIHEK

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU