

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU
İDARİ İZİN, DÖNÜŞÜMLÜ VE UZAKTAN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar; Kurum hizmetlerinin kesintiye uğratılmadan asgari personelle dönüşümlü ve uzaktan çalışma yöntemleriyle yürütülmesini teminen idari izin, dönüşümlü çalışma ve uzaktan çalışmaya ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunda istihdam biçimine bakılmaksızın, çalışan tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 22 Mart 2020 tarihli ve 31076 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 22 Mart 2020 tarihli ve 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkan : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkan Yardımcısını,
- c) Birim Amiri: Hukuk Müşaviri, Koordinatör ve Sorumlu Uzmanı,
- ç) Dönüşümlü çalışma : Kurumda yürütülen hizmetlerin zafiyete uğratılmadan asgari personel ile yerine getirilmesini ve bir kısım personelin dönüşümlü olarak idari izinli sayılmasını,
- d) Görev mahalli: Personelin asıl görevli olduğu veya ikametgâhının bulunduğu şehri,
- e) Kurum : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunu,
- f) Uzaktan çalışma: Kurum personelinin, Kurum hizmetlerini bulunduğu yerden yerine getirmesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İdari İzin, Dönüşümlü Çalışma ve Uzaktan Çalışmaya İlişkin Hükümler

İdari izin

MADDE 5- (1) Kurum personelinden hamileler, yasal süt izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104'üncü maddesinin (F) fıkrasına göre izin kullananlar, engelli çalışanlar, yöneticiler hariç 60 yaş ve üzerinde olanlar, yöneticiler dahil olmak üzere Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gruplardan (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diyabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) olanlar ile kreş, okul öncesi ve ilköğretimde çocuğu bulunan kadın personel yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılacaktır.

Dönüşümlü çalışma

MADDE 6- (1) 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre Kurum hizmetleri asgari personel ile dönüşümlü olarak yürütülür. Dönüşümlü çalışma, başkan yardımcılarına bağlı birimler için başkan yardımcılarının koordinasyonunda; doğrudan başkana bağlı birimler için ise ilgili birim amirleri tarafından iki haftalık planlama yapılmak suretiyle hazırlanıp Başkana sunulur.

(2) Belirlenen dönüşümlü çalışma programı, ilgili personele iletişim ve bilişim kanalları yolu ile iletilir.

(3) Başkan yardımcılarını kendilerine bağılı birimler hakkında; birim amirleri kendilerine bağılı personel hakkında, Başkan tüm çalışanlar hakkında gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

Uzaktan çalışma

MADDE 7- (1) Covid-19 pandemisi nedeniyle idari izinli sayılan personelle dönüşümlü veya uzaktan çalıştırılan personelin Kurumda bulunmadıkları zamanlarda buldukları yerden çalışmaları esastır. Uzaktan çalışma ile ilgili olarak kullanılacak iletişim ve bilişim kanalları belirlenerek personele bildirilir.

(2) Uzaktan çalışma yönteminin uygulanmasında, bilişim güvenliğine ilişkin olarak ilgili mevzuatında öngörülen her türlü tedbir ilgili birim tarafından alınır ve personel tarafından uygulanır. Uzaktan çalışmaya ilişkin bilişim ve iletişim engelleri, ilgili birim veya birimler tarafından bilişim güvenliği önlemleri de dikkate alınarak kesintiye uğratılmadan ve uzaktan çalışmaya elverişli olarak yeniden düzenlenir.

Uzaktan, dönüşümlü çalışmayı belirleme ve idari izin vermeye yetkililer

MADDE 8- (1) Uzaktan veya dönüşümlü çalışma, başkan yardımcılara bağılı birimler için başkan yardımcılarının koordinasyonunda; doğrudan başkana bağılı birimler için ise ilgili birim amirleri tarafından iki haftalık plan çerçevesinde Başkan tarafından kararlaştırılır ve tüm personele uygun araçlarla duyurulur.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirtilen idari izinler başkan tarafından verilir. Başkan, bu yetkilerini başkan yardımcılara veya birim amirlerine devredebilir.

(3) Bu Usul ve Esasların 5 inci maddesine göre idari izinli sayılanlar, idari izne dayanak teşkil eden durumlarına ilişkin belgelerini 3 gün içerisinde birim amirine sunmak zorundadır.

(4) Gerekçesi farketmeksizin idari izinli olanların listesi birim amirince veya görevlendireceğı diğere personelce tutulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 9- (1) Gerekçesi farketmeksizin uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinliler;
a) Kurumda fiilen çalışan personelle aynı görev, sorumluluk ve disiplin kurallarına tabi olup; birim amiri, başkan yardımcısı ve başkanın vereceğı işleri yapmakla yükümlüdür.

b) İdari izinli olduğı müddetçe görev mahallinden mücbir sebepler dışında Başkanın izni olmaksızın ayrılamayacaktır. Görev mahalli dışına çıkmasını gerektiren mücbir bir sebebin ortaya çıkması halinde, genel hükümlere göre yıllık izin veya mazeret izninden yararlandırılabilir.

c) Kurum tarafından göreve çağrıldığında, görevine gelmekle yükümlüdür.

d) Cep telefonu sürekli ulaşılabilir, resmi e-posta adresleri sürekli kullanabilir ve her an bilgisayara erişebilir durumda olmakla yükümlüdür.

(2) Covid-19 pandemisine ait herhangi bir semptomu taşıdığı sağılık kuruluşları tarafından tespit edilen personel, iyileştine ilişkin sağılık raporu almadan çalışamaz, çalıştırılmaz veya iş yerine çağrılmaz.

(3) Eşi Covid-19 pandemisi mücadelesi kapsamında sağılık hizmetlerinde görev alan personelin bu süreçte idari izinli sayılması ve uzaktan çalışma kapsamında değerlendirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esasları Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı yürütür.